



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione Legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2 h) – Intervento b) Formazione linguistica “Servizi Innovativi di formazione linguistica 2023-2026”

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUI DI FIGURE PROFESSIONALI CUI AFFIDARE INCARICHI NELL’AMBITO DEL PROGETTO 387 - “STORIE IN VALIGIA” CUP B39I24002790007 FINANZIATO DAL FONDO FAMI 2021-2027 NELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI RIVOLTI A CITTADINI DEI PAESI TERZI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA.

KOSMOPOLIS APS , in qualità di partner di Pixel APS e Cooperativa Sociale Credito senza Confini, è affidataria di interventi rivolti ai cittadini dei paesi terzi, regolarmente soggiornanti, presenti sul territorio campano tra cui Napoli, Caserta e Salerno e territori provinciali nell’ambito del progetto “STORIE IN VALIGIA”, PROG-387, CUP B39I24002790007, finanziato dal FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027 - Obiettivo Specifico 2. Migrazione Legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2 h) – Intervento b) Formazione linguistica “Servizi Innovativi di formazione linguistica 2023-2026”.

STORIE IN VALIGIA è un progetto che mira a realizzare attività per promuovere servizi innovativi e nuove modalità di partecipazione sociale valorizzando il patrimonio culturale e paesaggistico del territorio contribuendo a costruire una nuova identità collettiva basata sulla conoscenza e la percezione del passato come patrimonio comune a nuovi e vecchi cittadini; sensibilizzare la popolazione locale sulla condizione della donna migrante per prevenire le discriminazioni di genere e promuovere l’empowerment di tutte le donne e le ragazze (obiettivi agenda ONU) e la loro partecipazione attiva alla società di accoglienza;

In virtù della convenzione firmata in data 18/12/2024 tra Ministero dell’Interno e Associazione Pixel APS (Capofila), Cooperativa Sociale Credito senza Confini e Kosmopolis APS, quale partner co- attuatore del Progetto 387 – Storie in Valigia;

Considerato che risulta necessario, per far fronte alle prescrizioni previste per la gestione del Progetto 387 - Storie in Valigia, acquisire l’apporto specialistico di alcune figure professionali;

Si rende noto che, Kosmopolis APS, in ottemperanza a quanto previsto dal Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell’ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027, ricerca collaboratori/trici per le seguenti funzioni:

- 5 Esperti laboratori storytelling crossmediale
- 1 Referente attività WP2
- 1 Segreteria organizzativi WP1
- 1 Segreteria organizzativi WP2
- 1 Tutor WP2

Requisiti di partecipazione

A. Requisiti generali

Per partecipare alla procedura di selezione, tutti i candidati devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o della cittadinanza di Paesi Terzi con regolare permesso di soggiorno;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o per qualsiasi reato che determini l’incapacità per contrattare con la PA;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;

B. Requisiti minimi di partecipazione ed ulteriori per ogni figura professionale:



Profilo ricercato	Durata	Criteri di Valutazione	punteggi	Compenso
Esperto laboratori di Storytelling Cross Mediale. Progetta e conduce laboratori di storytelling cross mediale rivolti ai destinatari del progetto, favorendo la narrazione autobiografica e collettiva attraverso linguaggi espressivi integrati (scrittura, immagini, audio, video e strumenti digitali). Cura la progettazione didattica delle attività, la realizzazione dei prodotti finali e collabora con il partenariato per il raggiungimento degli obiettivi progettuali.	Da novembre 2025 a gennaio 2028	Titolo di studio o esperienza: Laurea in discipline umanistiche, pedagogiche, sociali, della comunicazione, arti visive o equipollenti, oppure comprovata esperienza nella conduzione di laboratori educativi e narrativi. Competenze metodologiche: Esperienza nella progettazione e conduzione di laboratori di storytelling, educazione non formale, partecipazione e facilitazione di gruppi. Esperienza progettuale: Esperienza in progetti rivolti a cittadini di Paesi Terzi, inclusione sociale, intercultura, educazione o promozione culturale. Capacità organizzative: Pianificazione delle attività laboratoriali, gestione dei gruppi e rispetto del cronoprogramma progettuale. Competenze relazionali e comunicative: Capacità di facilitare processi partecipativi, valorizzare le esperienze dei partecipanti e lavorare in équipe multidisciplinari.	1. Titolo di studio o esperienza pregressa 0 pt = Nessuna formazione o esperienza 10 pt = Laurea attinente o 10 anni di esperienza equivalente 2. Esperienza nella gestione di progetti / attività 0 pt = < 1 anno 5 pt = 1-5 anni 10 pt = > 5 anni 3. Numero di progetti gestiti / realizzati 1 punto per progetto gestito, max 10 punti 4. Coerenza dell'esperienza rispetto alla mansione 0 pt = Nessuna esperienza coerente 5 pt = Parziale coerenza 10 pt = Coerenza piena e autonoma 5. Competenze specifiche 0 pt = Nessuna competenza documentata 5 pt = Competenze parziali 10 pt = Competenze pienamente coerenti	Il corrispettivo per ciascuna delle figure richieste verrà definito sulla base del budget progettuale e tenuto in conto della tipologia contrattuale, delle caratteristiche professionali, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti per le prestazioni da rendere.



Referente attività WP2. Coordina la pianificazione, l'organizzazione e il monitoraggio delle attività previste dal Work Package 2, assicurando il raccordo tra partner, operatori e destinatari. Cura il monitoraggio delle attività, il rispetto del cronoprogramma e la produzione della documentazione necessaria ai fini gestionali e di rendicontazione.	Da novembre 2025 a gennaio 2028	Titolo di studio o esperienza: Laurea in discipline sociali, umanistiche, economiche o equipollenti, oppure esperienza pluriennale nel coordinamento di progetti finanziati. Competenze gestionali: Esperienza nella gestione operativa di progetti complessi, coordinamento di équipe e pianificazione delle attività. Esperienza progettuale: Esperienza nella gestione di progetti finanziati da fondi pubblici, preferibilmente FAMI o analoghi. Capacità organizzative: Monitoraggio delle attività, gestione del cronoprogramma, predisposizione della documentazione progettuale. Competenze relazionali: Capacità di coordinamento con partner, stakeholder istituzionali e operatori coinvolti nel progetto.	1. Titolo di studio o esperienza pregressa 0 pt = Nessuna formazione o esperienza 10 pt = Laurea attinente o 10 anni di esperienza equivalente 2. Esperienza nella gestione di progetti / attività 0 pt = < 1 anno 5 pt = 1-5 anni 10 pt = > 5 anni 3. Numero di progetti gestiti / realizzati 1 punto per progetto gestito, max 10 punti 4. Coerenza dell'esperienza rispetto alla mansione 0 pt = Nessuna esperienza coerente 5 pt = Parziale coerenza 10 pt = Coerenza piena e autonoma 5. Competenze specifiche 0 pt = Nessuna competenza documentata 5 pt = Competenze parziali 10 pt = Competenze pienamente coerenti	Il corrispettivo per ciascuna delle figure richieste verrà definito sulla base del budget progettuale e tenuto in conto della tipologia contrattuale, delle caratteristiche professionali, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti per le prestazioni da rendere.
--	---------------------------------	---	---	---



Segreteria organizzativa attività WP1 e WP2. Supporta l'organizzazione delle attività progettuali curando gli aspetti amministrativi e logistici, la gestione delle comunicazioni, delle convocazioni, delle presenze, dell'archiviazione documentale e dell'organizzazione operativa degli eventi e dei laboratori.	Da Novembre 2025 a gennaio 2028	Titolo di studio o esperienza: Diploma di scuola secondaria superiore o laurea, con esperienza in attività di segreteria organizzativa e amministrativa. Competenze organizzative: Esperienza nella gestione documentale, pianificazione di attività, convocazioni e archiviazione. Esperienza progettuale: Esperienza in attività amministrative e organizzative nell'ambito di progetti finanziati o del Terzo Settore. Capacità gestionali: Precisione, autonomia operativa, rispetto delle scadenze e gestione simultanea di più attività. Competenze informatiche e relazionali: Utilizzo dei principali strumenti informatici per la gestione documentale e capacità di relazione con partner, operatori e destinatari.	1. Titolo di studio o esperienza pregressa 0 pt = Nessuna formazione o esperienza 10 pt = Laurea attinente o 10 anni di esperienza equivalente 2. Esperienza nella gestione di progetti / attività 0 pt = < 1 anno 5 pt = 1-5 anni 10 pt = > 5 anni 3. Numero di progetti gestiti / realizzati 1 punto per progetto gestito, max 10 punti 4. Coerenza dell'esperienza rispetto alla mansione 0 pt = Nessuna esperienza coerente 5 pt = Parziale coerenza 10 pt = Coerenza piena e autonoma 5. Competenze specifiche 0 pt = Nessuna competenza documentata 5 pt = Competenze parziali 10 pt = Competenze pienamente coerenti	Il corrispettivo per ciascuna delle figure richieste verrà definito sulla base del budget progettuale e tenuto in conto della tipologia contrattuale, delle caratteristiche professionali, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti per le prestazioni da rendere.
---	---------------------------------	---	--	---



Tutor attività WP2. Supporta lo svolgimento delle attività previste dal Work Package 2, affiancando i destinatari durante i laboratori, monitorando la partecipazione, facilitando la comunicazione tra esperti e partecipanti e collaborando alla raccolta della documentazione prevista dal progetto.	Da Novembre 2025 a gennaio 2028	Titolo di studio o esperienza: Diploma o laurea in discipline umanistiche, sociali, educative o equipollenti, oppure esperienza documentata nel tutoraggio di attività formative. Competenze metodologiche: Esperienza nell'accompagnamento di gruppi, facilitazione delle attività formative e supporto ai partecipanti. Esperienza progettuale: Esperienza in progetti educativi, sociali, interculturali o rivolti a cittadini di Paesi Terzi. Capacità organizzative: Gestione delle presenze, supporto logistico alle attività e collaborazione al monitoraggio progettuale. Competenze relazionali: Capacità di ascolto, mediazione, problem solving e lavoro in équipe.	1. Titolo di studio o esperienza pregressa 0 pt = Nessuna formazione o esperienza 10 pt = Laurea attinente o 10 anni di esperienza equivalente 2. Esperienza nella gestione di progetti / attività 0 pt = < 1 anno 5 pt = 1-5 anni 10 pt = > 5 anni 3. Numero di progetti gestiti / realizzati 1 punto per progetto gestito, max 10 punti 4. Coerenza dell'esperienza rispetto alla mansione 0 pt = Nessuna esperienza coerente 5 pt = Parziale coerenza 10 pt = Coerenza piena e autonoma 5. Competenze specifiche 0 pt = Nessuna competenza documentata 5 pt = Competenze parziali 10 pt = Competenze pienamente coerenti	Il corrispettivo per ciascuna delle figure richieste verrà definito sulla base del budget progettuale e tenuto in conto della tipologia contrattuale, delle caratteristiche professionali, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti per le prestazioni da rendere.
--	---------------------------------	--	---	---



Art. 4 – Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature potranno essere presentate:

- Inviando una mail a proj.kosmopolis@gmail.com con le seguenti caratteristiche:
 - 1) specificare nell'oggetto della mail la posizione per la quale si invia la candidatura e il progetto di riferimento;
 - 2) allegare il proprio CV redatto in formato europeo e una copia leggibile di un documento di identità in corso di validità. In particolare, il CV dovrà riportare in calce data, riferimento alla normativa sulla privacy ("Ai sensi del Regolamento n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali do il mio consenso per il trattamento dei miei dati personali ai fini esclusivi di selezione") e firma del candidato in formato PDF.
- Consegnando a mano presso la sede operativa dell'associazione in Piazza D'Ovidio n.6, Napoli dalle ore 9.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì.
 - 1) Consegnare il proprio CV redatto in formato europeo e una copia leggibile di un documento di identità in corso di validità. In particolare, il CV dovrà riportare in calce data, riferimento alla normativa sulla privacy ("Ai sensi del Regolamento n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali do il mio consenso per il trattamento dei miei dati personali ai fini esclusivi di selezione") e firma del candidato in busta chiusa specificando la posizione per la quale si invia la candidatura e il progetto di riferimento;

Verranno accettati **solo ed esclusivamente candidature redatte come sopra descritto.**

Le domande andranno presentate entro e non oltre l' 10/10/2025 alle ore 17.00

I candidati in possesso dei requisiti e delle competenze previsti dall'avviso di selezione verranno convocati a colloquio motivazionale/professionale per valutare il/i candidato/candidati più idonei al profilo richiesto.

Art. 5- Procedura selettiva e valutativa

La selezione dei candidati sarà svolta dalla commissione nominata dal direttivo dell'ente. La valutazione avverrà attraverso le seguenti fasi: a) valutazione del curriculum vitae. In particolare, saranno presi in considerazione: b.1 Titoli e certificazioni possedute (max 10 punti) b.1. Esperienza maturata sul singolo profilo professionale per il quale si concorre (max 20 punti); b.2. Esperienza specifica sui temi dell'immigrazione (max 20 punti); c) colloquio individuale, in esito al quale potrà essere attribuito un massimo di 50 punti. Tale colloquio sarà teso a verificare le competenze specialistiche richieste e l'effettiva attinenza delle esperienze maturate con il profilo per il quale si è candidati. Il colloquio sarà volto ad accertare altresì la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta, nonché a verificare la capacità di lavorare in gruppo, con spirito di iniziativa e di adattamento nelle attività da intraprendersi. Gli assenti saranno ritenuti automaticamente esclusi dalla selezione. I candidati con il miglior punteggio risulteranno assegnatari degli incarichi oggetto dell'Avviso. Verrà pubblicata sul sito di Kosmopolis APS (www.kosmopolis.me) - senza ulteriori comunicazioni agli interessati.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

La graduatoria elaborata potrà essere utilizzata anche per lo scorrimento, al fine di coprire eventuali rinunce o soddisfare nuove esigenze che dovessero emergere durante lo svolgimento del processo selettivo. Il conferimento dell'incarico è subordinato all'accettazione del programma delle attività e di organizzazione delle stesse disposte dal partenariato.

Art. 6 – Foro competente

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Napoli



Art. 7 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso relativamente alle finalità della procedura ed obiettivi progettuali si rinvia alla normativa indicata in premessa.

Art. 8 – Riserve

L'Avviso e la presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo Kosmopolis, in qualità di partner, che si riserva, sulla base delle procedure e normativa di riferimento del progetto 387 – Storie in Valigia, ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la procedura de quo in qualsiasi fase di svolgimento della stessa e/o di non procedere alla stipula dei singoli contratti senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo, nonché di ricorrere, per l'attivazione degli interventi di cui trattasi, anche a successive procedure di altra tipologia.

Art. 9 – Pubblicazione

Il presente Avviso, nonché gli allegati che sono parte integrante del presente avviso, sarà pubblicato sul sito internet www.kosmopolis.me nella sezione “News” per almeno 10 giorni consecutivi.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016 i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini dell'Avviso in questione e saranno conservati presso le sedi degli enti facenti parte dell'ATS.

I medesimi dati possono essere comunicati esclusivamente alle Amministrazioni pubbliche ed Enti privati direttamente interessati alle procedure di attuazione del progetto. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea: in relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti ai sensi del su richiamato Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016.